



# Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»

Утверждаю  
Генеральный директор  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»  
Баранова Е.А.  
«25» июля 01 2020 года



## ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»  
за 2020 год

Москва, 2020 г.

## Оглавление

- Введение.** Общая характеристика системы образования региона как фактора, определяющего условия функционирования и внешний запрос к системе ДПО на повышение квалификации и профессиональную переподготовку – 4 стр.
- 1. Общая характеристика института.** – 4 стр.
- 1.1. Тип, вид, статус учреждения. – 4 стр.
- 1.2. Лицензия на образовательную деятельность. 5 стр.
- 1.3. Структура организации – 5 стр.
- 1.4. Направления повышения квалификации и переподготовки кадров, формы обучения. – 6 стр.
- 1.5. Контингент обучающихся (по формам обучения) – 6 стр.
- 1.6. Наличие аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов. – 6 стр.
- 1.7. Участие в исследованиях, в том числе международных. – 6 стр.
- 1.8. Миссия Организации, программа (план) развития Организации (приоритеты развития и задачи, решавшиеся в отчётный период). – 6 стр.
- 1.9. Наличие системы менеджмента качества (СМК). – 7 стр.
- 1.10. Достижения Организации в конкурсах, проектах. – 7 стр.
- 1.11. Издательская деятельность института. – 7 стр.
- 1.12. Структура управления. – 7 стр.
- 1.13. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. – 8 стр.
- 1.14. Наличие сайта учреждения. – 8 стр.
- 1.15. Контактная информация. – 9 стр.
- 2. Доступность повышения квалификации и переподготовки кадров.** – 9 стр.
- 2.1. Количество заявок на повышение квалификации за счёт регионального бюджета и заявок на внебюджетной основе. – 9 стр.
- 2.2. Стоимость обучения. – 9 стр.
- 2.3. Структура сети базовых учреждений и динамика её изменений. – 9 стр.
- 2.4. Контингент слушателей (по формам повышения квалификации и профессиональной переподготовки). – 9 стр.
- 2.5. Вариативность программ и форм повышения квалификации и профпереподготовки. – 10 стр.
- 3. Условия организации образовательного процесса и быта слушателей.** – 10 стр.
- 3.1. Режим работы. – 10 стр.
- 3.2. Учебные помещения. – 10 стр.
- 3.3. IT-инфраструктура. – 10 стр.
- 3.4. Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, электронного библиотечного ресурса. – 10 стр.
- 3.5. Места проведения выездных занятий, практики, стажировок. – 11 стр.
- 3.6. Кадровый потенциал. – 11 стр.
- 3.7. Численность слушателей в расчёте на одного педагогического работника. – 13 стр.
- 3.8. Наличие и количество мест в общежитии. - 13 стр.
- 3.9. Условия для внеаудиторной деятельности. - 13 стр.
- 3.10. Организация питания и медицинского обслуживания. - 13 стр.
- 3.11. Условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья. - 13 стр.
- 4. Содержание образования.** - 14 стр.
- 4.1. Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения. - 14 стр.
- 4.3. Используемые современные образовательные технологии. - 14 стр.
- 4.4. Использование информационных технологий в повышении квалификации работников образования. - 14 стр.
- 4.5. Участие работодателей в образовательном процессе. - 15 стр.
- 4.6. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) слушателей. – 15 стр.
- 4.7. Участие работодателей в итоговой аттестации слушателей. – 15 стр.

- 5. Результаты образовательной деятельности.** – 15 стр.
- 5.1. Достижения слушателей в олимпиадах, конкурсах. – 15 стр.
- 5.2. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. – 15 стр.
- 6. Научная и инновационная деятельность института.** – 15 стр.
- 6.1. Направления научных исследований. – 15 стр.
- 6.2. Статус и тематика научных мероприятий. – 15 стр.
- 6.3. Деятельность аспирантуры. – 15 стр.
- 6.4. Участие слушателей в научной и инновационной деятельности. – 15 стр.
- 6.5. Участие института и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах. – 15 стр.
- 7. Социальное партнёрство.** – 16 стр.
- 7.1. Содержание и результаты реализации проектов социального партнёрства. – 16 стр.
- 7.2. Членство института в ассоциациях, сетевых объединениях. - 16 стр.
- 7.3. Международное сотрудничество. - 16 стр.
- 8. Финансово-экономическая деятельность.** - 16 стр.
- 8.1. Годовой бюджет Организации. - 16 стр.
- 9. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.** - 16 стр.
- 9.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Организацией с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. - 16 стр.
- 9.2. Информация о решениях, принятых Организацией течение года по итогам общественного обсуждения, и об их выполнении. - 16 стр.
- Заключение.** Перспективы развития Организации. Подведение итогов реализации программы развития Организации за отчётный период. -16 стр.
- Задачи реализации программы развития** Организации на следующий год и в среднесрочной перспективе. -16 стр.
- Направления, по которым Организация планирует начать подготовку в предстоящем году. – 17 стр.
- Планируемые структурные преобразования в Организации. – 17 стр.
- Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Организация в предстоящем году. – 17 стр.

Настоящий доклад подготовлен в соответствии с общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений (приложения 1, 2 к письму Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов») и Уставом Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ», утвержденным заседанием Правления Протокол № 2 от «21» октября 2014 года. Доклад представляет собой краткий аналитический отчет, предназначенный для информирования всех заинтересованных сторон и широкой общественности о результатах деятельности и перспективах развития института. Он открыт для публичного обсуждения и призван служить информационной основой для общественной оценки деятельности организации.

**Введение. Общая характеристика системы образования региона как фактора, определяющего условия функционирования и внешний запрос к системе ДПО на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.**

Сложившаяся в Москве система профессионального образования является одной из наиболее развитых в Центральном федеральном округе. Главными факторами её развития, которые определяли условия функционирования организаций дополнительного профессионального образования (ДПО), стали:

- оптимизация территориальной сети профессиональных образовательных организаций;
- повышение требований к уровню профессиональной компетентности специалистов и руководителей организаций различных форм собственности.

**1. Общая характеристика института.**

**1.1. Тип, вид, статус учреждения.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального, разрабатывающим и реализующим образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников промышленного комплекса. Учредителем является физическое лицо - Баранова Евгения Александровна. Полное наименование института – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»; сокращённое наименование – Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ». Место нахождения организации согласно Устава – г. Москва.

**1.2. Лицензия на образовательную деятельность.**

Организация имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности бессрочно-го действия № 036329 от 06 июля 2015 года, 7 выданную Департаментом образования г. Москвы.

**1.3. Структура института**

Организационная структура представлена на рис. 1:

0 уровень: Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»

**Генеральный директор**

Член правления

Аппарат генерального директора:

- Личный помощник

- Юрист

1 уровень: Отдел маркетинга и рекламы

**Маркетолог**

- специалист по CRM

1 уровень: Коммерческий отдел

**Руководитель коммерческого отдела**

- менеджер по работе с клиентами

- менеджер по продажам

1 уровень: Тендерный отдел

**Руководитель тендерного отдела**

- координатор тендерной работы

1 уровень: Учебный отдел

**Координатор учебного процесса**

- преподаватели

- методист

1 уровень: Технический отдел

**Старший документовед**

- делопроизводитель-рекрутер

- делопроизводитель

- курьер

- уборщица

1 уровень: Бухгалтерия

**Главный бухгалтер**

- помощник бухгалтера

1 уровень: IT – отдел

**Системный администратор**

- помощник системного администратора

Рис. 1. Организационная структура Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»

#### 1.4. Направления повышения квалификации и переподготовки кадров, формы обучения

На основании лицензии, выданной Департаментом образования города Москвы, по состоянию на 2015 год Организация ведет образовательную деятельность по 92 программам повышения квалификации объемом от 72 до 200 часов и 19 программам профессиональной переподготовки объемом от 256 до 520 часов. Форма обучения – очная с применением ДОТ, очно-заочная с применением ДОТ, заочная с применением ДОТ, дистанционная. Реализуемые Организацией дополнительные профессиональные программы охватывают приоритетные направления развития экономики. Подготовка слушателей на курсах осуществляется с отрывом от работы; с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы.

#### 1.5. Контингент обучающихся (по формам обучения).

Данные по количеству слушателей в зависимости от формы обучения представлены в Таблице 1.

Таблица 1

## Контингент обучающихся 2020 году (по формам обучения)

№	Показатель	Количество, чел.	Процентное соотношение, %
1	Обучающиеся по очной форме с применением ДОТ	9	2
2	Обучающиеся по очно-заочной форме с применением ДОТ	80	17,7
3	Обучающиеся по заочной форме с применением ДОТ	362	80,3

Суммарно в 2020 году обучились 451 слушатель.

#### 1.6. Наличие аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов.

Аспирантура, докторантура, диссертационные советы отсутствуют.

#### 1.7. Участие в исследованиях, в том числе международных.

В 2020 году участие в исследованиях отсутствует.

#### 1.8. Миссия Организации, программа (план) развития Организации (приоритеты развития и задачи, решавшиеся в отчётный период).

Миссия Организации состоит в развитии кадрового потенциала региональной системы профессионального образования с целью обеспечения высокого качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с запросами граждан и работодателей, задачами социально-экономического развития региона путём содействия постоянному профессиональному росту работников организаций промышленного и строительного комплекса и реализации инновационных проектов. В соответствии с Программой развития Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» на 2020-2025 годы (утв. Генеральный директором «21» января 2020 года) основные усилия коллектива в 2020 уч. г. были сосредоточены на решении задач, связанных с созданием механизмов для предоставления качественных образовательных услуг, создание механизмов для улучшения качества и мониторинга качества образовательного процесса, создание механизмов для получения устойчивой прибыли от оказания образовательных услуг, создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от всех видов деятельности для устойчивого развития Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» как учреждения дополнительного профессионального образования, согласование интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг).

#### 1.9. Наличие системы менеджмента качества (СМК).

В соответствии с Приказом Генерального директора Организации № 7 от «30» 07 2013 года в Организации создана и функционирует система менеджмента качества (СМК). Основные сведения о ней содержатся в Политике в области качества Организации, утвержденной «08» августа 2013 года. «08» августа 2013 года СМК Организации прошла процедуру сертификации в системе добровольной сертификации «Контроль.Качество». По результатам первичного аудита СМК, проведенного органом по сертификации ООО «Межрегиональный орган по сертификации», Организацией получены сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия в течение срока действия сертификата. Представитель руководства по качеству и ответственный за создание и поддержание СМК – Генеральный директор Баранова Е.А.

#### **1.10. Достижения Организации в конкурсах, проектах.**

В 2020 году участие в конкурсах и проектах отсутствует.

#### **1.11. Издательская деятельность института.**

Печатных изданий – 0. Электронных курсов для использования слушателями и внутри организации разработано 44 и переработана часть ранее разработанных электронных курсов, содержащих устаревшую информацию на момент наступления 2015 года.

#### **1.12. Структура управления.**

Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном Уставом.

К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) Утверждение изменений в Устав Организации;
- 2) Назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) Создание постоянно действующего коллегиального органа управления Организации – Правления;
- 4) Создание филиалов и открытие представительств Организации в других организациях;
- 5) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

Коллегиальным органом управления Организации является Правление, которое формируется Учредителем сроком на 3 (Три) года. В состав Правления могут входить как Учредитель, так и приглашенные лица. Решение об избрании членов Правления оформляется Учредителем письменно.

Основной задачей Правления является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации (в случае, когда это предусмотрено действующим законодательством);
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) принятие решения об одобрении крупной сделки.

Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

Генеральный директор избирается Правлением сроком на 3 (Три) года и подотчетен Правлению. При учреждении Организации Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 (Три) года.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения Правлению Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

### **1.13. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.**

Органы государственно-общественного управления и самоуправления отсутствуют.

### **1.14. Наличие сайта учреждения.**

Организация имеет официальный сайт ([www.professional-ipk.ru](http://www.professional-ipk.ru)). А также портал дистанционного обучения (<http://professional.sdo.mirapolis.ru/>).

### **1.15. Контактная информация.**

Высшие должностные лица института:

– Баранова Евгения Александровна – Генеральный директор, телефон +7 (495) 21-21-449.

Телефоны организации: +7 (495) 21-21-449, 8 (800) 775-83-61

Адрес Организации: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д. 1/13/6, стр.2

E-mail: [info@professional-ipk.ru](mailto:info@professional-ipk.ru)

## **2. Доступность повышения квалификации и переподготовки кадров.**

### **2.1. Количество заявок на повышение квалификации за счёт регионального бюджета и заявок на внебюджетной основе.**

В 2020 году в Организацию поступило более 200 заявок от юридических и физических лиц на внебюджетной основе. Обучение за средства регионального бюджета не проводится.



Наиболее востребованными формами обучения являются заочная с применением ДОТ и дистанционная с применением ДОТ.

## **2.2. Стоимость обучения.**

На протяжении последних трех лет стоимость предлагаемых Организацией платных образовательных услуг не меняется. Она рассчитывается исходя из установленной стоимости одного академического часа (111 руб.) и трудоёмкости соответствующей программы. Таким образом, в 2020 г. стоимость обучения в Организации составляла: по программам повышения квалификации объёмом 72 академических часа – 8000 руб., объёмом 108 академических часов – 10000 руб., объёмом 112 академических часов – 12000 руб., объёмом 200 академических часов – 15000 руб. Значительно выше расценки за обучение по программам профессиональной переподготовки – так, в отчётном учебном году стоимость обучения по программе «Охрана труда» составила 25000 руб. за программу 256 академических часов, 35000 руб. – за программу 502 академических часа.

## **2.3. Структура сети базовых учреждений и динамика её изменений.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» по состоянию на 2020 год в сеть базовых учреждений не входит.

## **2.4. Контингент слушателей (по формам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).**

В 2020 г. всеми видами оказываемых институтом образовательных услуг были охвачены, практически, все категории персонала предприятий промышленного и строительного комплекса, такие как, генеральные директора и их заместители, главные инженеры, специалисты по охране труда, инженеры, мастера, бухгалтера. Обучение также проходили индивидуальные предприниматели и их сотрудники и физические лица. Всего в 2020 г. всеми видами оказываемых организацией образовательных услуг воспользовались 451 человек.

## **2.5. Вариативность программ и форм повышения квалификации и профпереподготовки.**

Вариативность реализуемых организацией образовательных программ и установленных форм обучения обеспечиваются:

- запросами заказчиков: организаций и физических лиц;
- широким спектром предлагаемых образовательных услуг, возможностью выбора и сочетания различных форм обучения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможностей базовых образовательных учреждений и др.);
- ежегодным обновлением (до 25 %) содержания реализуемых образовательных программ с учётом уровня подготовленности слушателей;
- блочно-модульной структурой большинства образовательных программ, позволяющей выстраивать индивидуальную траекторию обучения.

## **3. Условия организации образовательного процесса и быта слушателей.**

### **3.1. Режим работы.**

Повседневная деятельность персонала и слушателей Организации организованы в соответствии с режимом работы Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 9.00 – 18.00) и режимом учебных занятий (предельная дневная нагрузка – не более 10 академических часов в день с установленной продолжительностью академического часа 45 минут). При продолжительности занятий в течение дня более 6 ака-

демических часов, один из перерывов имеет продолжительность не менее 30 минут. В субботу предусмотрена самостоятельная работа слушателей (по плану образовательных услуг).

### **3.2. Учебные помещения.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» располагает оборудованными учебными аудиториями общей площадью 100 кв.м. На базе института расположен учебный полигон для проведения практических занятий при работе на высоте.

### **3.3. IT-инфраструктура.**

В институте сформирована IT-инфраструктура, позволяющая обеспечивать оперативное предоставление персоналу и обучающимся необходимых информационных ресурсов и услуг. Общее количество единиц вычислительной техники – 20 компьютеров, 1 ноутбук, ip-телефония, доступ в Интернет. Организация располагает современным коммутационным оборудованием, а также развитой локальной сетью доступа Wi-Fi и пропускной способностью внутренних каналов связи до 1Гб/с. Используемые институтом лицензионные средства программного обеспечения представлены рядом продуктов. Одним из элементов IT-инфраструктуры являются web-ресурсы, созданные и функционирующие на платформе Mirapolis. Портал дистанционного обучения объединяет электронные образовательные ресурсы, сформированные для системы профессионального образования Организации, а используемая технологическая платформа обеспечивает высокую доступность этих ресурсов независимо от количества посетителей.

### **3.4. Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, электронного библиотечного ресурса.**

По состоянию на конец 2020 г. общий библиотечный фонд Организации включает более 1200 экземпляров изданий на электронных носителях и 28 экземпляров изданий на печатных носителях, включая нормативную литературу, учебники и учебные пособия. Каждый слушатель в обязательном порядке подключается к порталу дистанционного обучения по выбранному курсу, где помимо самого курса и тестовых заданий содержатся электронные издания по курсу и подборка нормативной литературы.

Слушатели всех курсов могут обратиться в круглосуточную службу поддержки и им окажут помощь в работе с порталом дистанционного обучения и объяснят, как правильно пользоваться библиотекой.

### **3.5. Места проведения выездных занятий, практики, стажировок.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» выездные занятия на территории сторонних организаций не проводит на основании Приказа Генерального директора от 20.02.2016 года.

### **3.6. Кадровый потенциал.**

Основу кадрового потенциала Организации образуют педагогические работники, в состав которых входят:

- преподаватели;
- методисты.

Помимо постоянных штатных педагогических работников, работающих в организации на условиях внутреннего совмещения, к преподаванию привлекаются наиболее квалифицированные и опытные педагогические (научно-педагогические) работники и специалисты на условиях внешнего совмещения.

Базовое образование, квалификационный уровень, область научных интересов и опыт практической работы 12 педагогических работников Организации соответствуют профилю преподаваемых ими курсов и дисциплин. Данные о кадровом потенциале содержатся в Таблице 2.

За отчётный период в институте повысился уровень кадрового обеспечения образовательного процесса. Все сотрудники в 2020 году прошли курсы повышения квалификации по необходимому профилю преподаваемых дисциплин.

Таблица 2

Общие сведения о кадровом обеспечении по состоянию на 2015 год

№	Показатель	Количество	Процентное соотношение, %
1	Численность педагогических работников, всего	12	100
2	Численность работников, всего	15	100
2.1	Укомплектованность штата	15	100
2.2	Вакансии	0	0
3	Из общей численности работников (из строки 2):		
3.1	руководящие работники	3	20
3.2	преподаватели	12	80
3.3	административно-хозяйственный персонал	0	0
4	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
4.1	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	0	0
4.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2	16,7
4.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	10	83,3
5	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
5.1	педагогические работники, имеющие высшее образование	12	100
5.2	педагогические работники, имеющие незаконченное высшее образование	0	0
5.3	педагогические работники, имеющие среднее специальное образование	0	0

6	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
6.1	педагогические работники, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	1	8,3
6.2	педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	5	41,7
6.3	педагогические работники, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
7	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
7.1	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности 1-5 лет	3	25,0
7.2	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности 5-10 лет	6	50,0
7.3	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности свыше 10 лет	3	25,0
8	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
8.1	педагогические работники, по числу полных лет менее 40	5	47,5
8.2	педагогические работники, по числу полных лет 40 - 60	3	27,25
8.3	педагогические работники, по числу полных лет свыше 60	3	27,25

### 3.7. Численность слушателей в расчёте на одного педагогического работника.

В 2020 уч. г. на одного педагогического работника Организации приходилось, в среднем, до 37 слушателей.

### 3.8. Наличие и количество мест в общежитии.

Общежитие для обучающихся не предусмотрено.

### 3.9. Условия для внеаудиторной деятельности.

В Организации созданы условия для внеаудиторной работы слушателей, которая включает проработку материалов аудиторных занятий, индивидуальное выполнение практических заданий, самоподготовку и др. Все рабочие учебные программы содержат задания для самостоятельной работы, которая обеспечена необходимыми материалами – списками рекомендуемой литературы и Интернет-источников, учебниками, учебными (учебно-методическими) пособиями, программами практики, методическими рекомендациями и указаниями по выполнению учебных и итоговых квалификационных работ. В помощь слушателям сотрудники Организации регулярно обновляют литературу на портале дистанционного обучения.

### 3.10. Организация питания

Питание слушателей организовано в помещении Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в комнате 202, в которой установлены микроволновая печь, холодильник, кулер с питьевой водой.

### **3.11. Условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья.**

В целях создания условий для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Организации разработаны и реализуются дистанционные курсы повышения квалификации, обучающие семинары и вебинары, тематические консультации. Функционируют дистанционная библиотека. Формирование учебных групп осуществляется с помощью работников Организации путём подачи интерактивной заявки. Широкий спектр интерактивных сервисов обеспечивает полноценное виртуальное взаимодействие слушателей с преподавателями и друг с другом в рамках использования системы дистанционного обучения.

## **4. Содержание образования.**

### **4.1. Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения.**

Учебные планы и программы размещены на официальном сайте Организации ([www.professional-ipk.ru](http://www.professional-ipk.ru)), а также могут быть представлены слушателям по запросу. Реализуемые образовательные программы направлены на достижение конкретных результатов, на стимулирование творческой активности и самореализацию слушателей как в процессе обучения, так и за его рамками (при осуществлении профессиональной деятельности). В процессе обучения проводятся лекционные и семинарские занятия, практикумы. Слушатели выполняют самостоятельную работу. В целях усиления практической направленности реализуемых образовательных программ, повышения заинтересованности слушателей и их ответственности за результаты обучения доля практических и самостоятельных занятий в общем объёме учебного времени доведена до 70 %. По всем образовательным программам разработаны учебные планы и методическое обеспечение, в состав которого входят рабочие программы учебных дисциплин (модулей), учебно-методические и методические пособия, сборники заданий (задач) и практикумы, опорные конспекты, рабочие тетради, программы практик, электронные презентации, раздаточные материалы, оценочные средства и др. За отчётный период были разработаны и обновлены 34 дополнительные профессиональные программы. Методист Организации прошел обучение на курсах повышения квалификации по теме «Разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК)». Учебные и учебно-тематические планы составлены в соответствии с нормативным актом «Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ», утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.06.1997 № 1221.

### **4.3. Используемые современные образовательные технологии.**

Используемые в учебном процессе современные образовательные технологии базируются на принципах системно-деятельностного и компетентностного подходов, личностно-ориентированного, проблемного и развивающего обучения в сочетании с методом проектов, деловыми и ролевыми играми, другими интерактивными формами и методами обучения. При подготовке и проведении учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации слушателей широко используются мультимедийные средства обучения и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

### **4.4. Использование информационных технологий в повышении квалификации работников образования.**

В целях повышения уровня ИКТ-компетентности слушателей и сотрудников Организации регулярно проводятся курсы по программам «Технологии создания электронных образовательных средств», «Создание электронных образовательных ресурсов учебного назначения», «Разработка

программных продуктов учебного назначения с использованием специализированных инструментальных сред» и др. Большинство этих программ состоят из модулей и предусматривают возможность их освоения в форме обучения с использованием ИКТ. Результаты выполнения учебных и контрольных заданий по каждому модулю хранятся в электронном виде в системе «Прометей».

#### **4.5. Участие работодателей в образовательном процессе.**

Работодатели участие в образовательном процессе не принимают.

#### **4.6. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) слушателей.**

В целях оценки качества образовательных результатов слушателей используется комплекс технологий и процедур, обеспечивающих текущий, про межуточный и итоговый контроль, в том числе в формах опроса, тестирования, собеседования, защиты итоговых квалификационных работ. Широко применяются техники обеспечения обратной связи, методы самооценки.

#### **4.7. Участие работодателей в итоговой аттестации слушателей.**

Работодатели участие в итоговой аттестации слушателей не принимают.

### **5. Результаты образовательной деятельности.**

#### **5.1. Достижения слушателей в олимпиадах, конкурсах.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» информацией о достижениях слушателей в олимпиадах и конкурсах не располагает.

#### **5.2. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.**

В Организации проводится социологический опрос работодателей слушателей и самих слушателей по итогам обучения. Опрос проводится как в устной, так и в письменной форме. Основная масса потребителей образовательных услуг удовлетворена, что выражается в предоставленных отзывах о высоком качестве услуг и желании повторно проходить обучение именно в нашей Организации.

### **6. Научная и инновационная деятельность института.**

#### **6.1. Направления научных исследований.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в 2020 году научными исследованиями не занимался.

#### **6.2. Статус и тематика научных мероприятий.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в 2020 году в научных мероприятиях участие не принимал.

#### **6.3. Деятельность аспирантуры.**

Аспирантура в Институте повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» отсутствует.

#### **6.4. Участие слушателей в научной и инновационной деятельности.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в 2020 году не располагает данными о научной и инновационной деятельности слушателей.

#### **6.5. Участие института и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в 2020 году не принимал участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

#### **7. Социальное партнёрство.**

##### **7.1. Содержание и результаты реализации проектов социального партнёрства.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в 2020 году не принимал участие в программах социального партнерства.

##### **7.2. Членство института в ассоциациях, сетевых объединениях.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» является членом НП СРО «НО-АТС» (НП СРО «Национальное общество аудиторов трудовой сферы») с 24.04.2014 года и Института профессиональных бухгалтеров (ИПБ) с 2017 года.

##### **7.3. Международное сотрудничество.**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в 2020 году не сотрудничал с зарубежными организациями.

#### **8. Финансово-экономическая деятельность.**

##### **8.1. Головой бюджет Организации.**

По итогам 2020 г. общий объём доходов Организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) снизился по сравнению с 2019 г. на 10 %. Доля в этом объёме средств от приносящей доход деятельности составила 100 %.

#### **9. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.**

**9.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Организацией с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.**

Информация об исполнении решений, принятых Организацией течение года с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада отсутствует.

**9.2. Информация о решениях, принятых Организацией течение года по итогам общественного обсуждения, и об их выполнении.**

Информация о решениях, принятых Организацией течение года по итогам общественного обсуждения, и об их выполнении отсутствует.

### **Заключение. Перспективы развития Организации.**

#### **Подведение итогов реализации программы развития Организации за отчётный период.**

В отчётный период коллектив Организации осуществлял работу по реализации проектов и мероприятий Программы развития Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» на 2020-2025 годы.

#### **Задачи реализации программы развития Организации на следующий год и в среднесрочной перспективе.**

К числу задач, решить которые призвана Программа развития, относятся следующие:

- согласование интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг);
- создание механизмов для предоставления качественных образовательных услуг;
- создание механизмов для получения устойчивой прибыли;
- создание механизмов для улучшения качества и мониторинга качества образовательного процесса;
- создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от всех видов деятельности для устойчивого развития Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» как учреждения дополнительного профессионального образования.

#### **Направления, по которым Организация планирует начать подготовку в предстоящем году.**

В следующем (2020 г.) планируется разработать:

- новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в которых будут заинтересованы работодатели слушателей, а также слушатели – физические лица.

#### **Планируемые структурные преобразования в Организации.**

В следующем (2021) году структурные преобразования в Организации не планируются.

#### **Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Организация в предстоящем году.**

Программы и проекты, в которых примет участие Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» в предстоящем году на данный момент находятся в стадии утверждения и согласования.