



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации
«ПРОФЕССИОНАЛ»

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Е.А. Баранова
« 11 » января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

г. Москва

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Работники Института	4
4. Слушатели Института.....	4
5. Организация учебного процесса.....	5
6. Охрана здоровья слушателей... ..	8
7. Система учета и хранения документов в Институте	9

Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ», Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее – Институт) является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2. Институт оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 036329 от 06.07.2015, выданной Департаментом образования города Москвы.

3. Структура и штаты Института позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий и организаций.

4. Место осуществления образовательной деятельности, согласно Устава Института и ее Лицензии: - г. Москва

5. Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Цели и задачи

6. Основной целью Института является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

7. В рамках этой цели перед Институтом поставлены следующие задачи:
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - обеспечение высокого качества обучения;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

8. Для реализации целей и задач Института выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения слушателей;
- внутренний мониторинг качества образования;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение архива;
- осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса.

Работники Института

К работникам Института относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Института осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Работники Института имеют право:
 - на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»;
 - на пользование информационным и методическим фондами Института;
 - на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.
10. Работники Института обязаны:
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.
12. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Приказом Ректора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.
13. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Слушатели Института

14. Слушателями Института являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, достигшие 18 лет, пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.
15. Наполняемость Института Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным Генеральным директором.
16. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных Генеральным директором. Правила о зачислении и об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании

платных образовательных услуг Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ».

17. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к Институту по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

18. Участвовать в формировании содержания образовательных программ.

19. Обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Слушатели Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ», Правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
- бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

21. За неисполнение или нарушение Устава Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

22. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Генерального директора.

23. В Институте созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работниками в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

24. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в Институте.

Организация учебного процесса

25. Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

26. Учебные группы комплектуются по мере поступления заявок. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Институтом и (или) договором об образовании.

27. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

28. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Институт берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

30. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

31. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

32. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа и другие виды работ.

33. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

34. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

35. Образовательные программы реализуются Институтом самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

36. Обучение проводится круглый год.

37. В Институте для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

38. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Института с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день.

39. Изменение режима занятий оформляется Приказом Генерального директора и доводится до сведения слушателей.

40. Обеспечение питанием Слушателей может осуществляться за счет Института. Условия обеспечения питанием Слушателей могут указываться в договоре об оказании платных образовательных услуг и (или) в договоре на питание Института с учреждением общепита.

41. Язык обучения - русский.

42. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в

соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

43. Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

44. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

45. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Генеральным директором.

46. Регистрация Слушателей на занятия учитывается порталом дистанционного обучения. К portalу дистанционного обучения подключаются все слушатели вне зависимости от выбранной формы обучения.

47. С целью контроля выполнения учебных программ Слушателями Института в соответствии с учебными планами проводится текущий контроль успеваемости.

48. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом используемых им образовательных технологий.

49. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

50. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета, защиты дипломной работы.

51. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

52. Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Зачет/Не зачет и оформляться зачетной ведомостью или количественно по 100-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.

53. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

54. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются Приказами, утвержденными Генеральным директором.

55. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Институт берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

56. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

57. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

58. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

59. Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Генеральным директором.

Охрана здоровья слушателей

60. Охрана здоровья слушателей в Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания слушателей;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Институте;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Институте;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

61. Оказание первичной медико-санитарной помощи слушателям и сотрудникам Института проводится путем оказания первой помощи, что предусмотрено п. 11 Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. N 543н.

62. Для оказания первичной медико-санитарной помощи сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» обучены навыкам оказания первой помощи.

63. Слушатели, желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации, по принципу приближенности к месту их обучения в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» медицинских организаций государственной системы здравоохранения г. Москвы, осуществляющих оказание первичной медико-санитарной помощи.

64. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Институтом в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

65. Учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день.

66. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Института с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

67. Для организации горячего питания заключен договор со столовой, находящейся в шаговой доступности.

68. Институт создает условия для профилактики заболеваний обучающихся.

69. Для обеспечения слушателей Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» чистой питьевой водой, в Институте установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды, заключен договор с компанией на поставку

бутилированной воды.

70. Дизайн и эргономика учебных аудиторий Института создают для слушателей здоровьесберегающее образовательное пространство.

71. Перед началом обучения, для слушателей Института проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ».

72. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

73. Специалист по охране труда Института, ведет учет и расследование несчастных случаев со слушателями во время пребывания их в Институте.

74. Все помещения Института соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.

75. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей Института, установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре.

76. Помещения Института оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.

77. Институт регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения Института соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

Система учета и хранения документов в Институте

78. В Институте разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

79. Получение документов.

Для зачисления в Институт Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя в свободной форме или по форме Института; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

80. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в группу обучения.

81. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостями зачетного тестирования. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в книге учета выдачи документов.

82. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседания аттестационных комиссий, книги учета выдачи документов. По окончании обучения документы, подлежащие хранению, направляются в архив в течение 3 недель. Документы хранятся в соответствии с требованиями Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденного Главархивом СССР 15.08.1988. Протоколы проверки знаний требований охраны труда хранятся отдельно от остальных документов.