



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Е.А. Баранова

2013 г.

Положение

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей в
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Институт повышения квалификации
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

Москва
2013

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»

Е.А. Баранова

«15» января 2013 г.



Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные слушателя и аттестующегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее – администрация) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей.

1.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Администрация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя слушателя/аттестующегося) следующие данные о слушателях при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;

- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта.

1.4. Иные персональные данные слушателя, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия самого слушателя.

1.5. Персональные данные слушателя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных слушателя администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателя.

2.1. Обработка персональных данных слушателя осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- Генеральный директор;
- Руководитель учебно-методического департамента;
- Секретарь-методист.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным слушателя

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить слушателя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя;



- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные слушателя при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить слушателю свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию слушателя полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные слушателя в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности слушателя, Заказчика образовательной услуги

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель, заказчики образовательной услуги имеют право на:

- требование об исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех, произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5. Хранение персональных данных слушателя

Персональные данные слушателя должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;

- сведения, поступившие от слушателя;

- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателю.

6. Ответственность администрации и её сотрудников

Защита прав слушателей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной



ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

