



Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Институт повышения квалификации  
«ПРОФЕССИОНАЛ»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ»  
Е.А. Баранова  
\_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка  
для слушателей

Москва

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила Института повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ» разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Устава Института.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

## 2. Слушатели Института

- 2.1. Набор слушателей осуществляется на основании заявок от организаций и личных заявок, допускается принятие заявок в электронном виде.
- 2.2. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучения приказом Генерального директора Института.
- 2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется учебной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации, краткосрочного обучения, профессиональной переподготовки.
- 2.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего года.
- 2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 2.6. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим планом. Количество слушателей в группе устанавливается на основании заявок.
- 2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.
- 2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей включая субботу (кроме воскресенья и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.
- 2.9. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 48 часов. Обучение проводится 6 дней в неделю.
- 2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 2.11. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается Генеральным директором Института и доводится до слушателей в день открытия цикла обучения. В случае изменения расписания занятий методическая группа доводит информацию до слушателей.

2.13. Из числа слушателей группы выбирается старший, который осуществляет информационную связь между методической группой и слушателями по текущим вопросам образовательного процесса.

2.14. В процессе обучения на учебных занятиях проводится контроль исходного уровня знаний-умений слушателей (базисный), текущий контроль, рубежный и итоговый контроль. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией Института (срезы знаний-умений, анкетирование).

2.15. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией (зачет, тестирование) для повышения квалификации и краткосрочного обучения и итоговой аттестацией в форме экзамена для профессиональной переподготовки.

2.16. Прием экзаменов проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом Генерального директора Института.

2.17. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о повышении квалификации, удостоверения или диплом профессиональной подготовки установленного образовательным учреждением образца. При получении неудовлетворительных оценок на экзамене, слушателю выдается справка установленного образца.

### **3. Права слушателей**

Слушатели имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации, краткосрочного обучения, профессиональной переподготовки в пределах соответствующей программы дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Института;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, информационными ресурсами учебных кабинетов Института;
- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, проводимых на базе Института;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов

и убеждений;

#### 4. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по тематике цикла обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить текущий, рубежный и итоговый контроль знаний и умений, сдавать квалификационный экзамен в установленные сроки;
- выполнять требования Устава Института, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института;
- бережно относиться к имуществу Института;
- не допускать курения в здании и на территории Института;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб (запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде);
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.